

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Trường lần thứ XXVIII nhiệm kỳ 2023 - 2028

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam XII, Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20 tháng 02 năm 2020 của Tổng LĐLĐ Việt Nam hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Thực hiện công văn số 06/HD-CĐN ngày 08/4/2022 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc hướng dẫn tổ chức đại hội công đoàn giáo dục các cấp tiến tới Đại hội XVI Công đoàn Giáo dục Việt Nam và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2023-2028.

- Được sự đồng ý của Đảng ủy Trường.

Ban thường vụ Công đoàn Trường Đại học Giao thông Vận tải hướng dẫn các Công đoàn cơ sở thành viên, Công đoàn bộ phận, tổ Công đoàn Trực thuộc tiến hành Đại hội (hội nghị) Công đoàn tiến tới Đại hội Công đoàn Trường lần thứ XXVIII như sau:

I. Mục đích, yêu cầu đại hội Công đoàn các cấp

1. Đại hội là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ, là ngày hội của cán bộ, đoàn viên và tổ chức công đoàn theo phương châm: **“Đổi mới, Dân chủ, Đoàn kết, Phát triển”**.

2. Đại hội có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn qua nhiệm kỳ 2017 - 2022, xây dựng phương hướng hoạt động của nhiệm kỳ mới; quán triệt, cụ thể hóa Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị “về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”, Chỉ thị số 13-CT/TW ngày 17/01/2022 của Ban Bí thư về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp, Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, Đại hội XV Công đoàn GD Việt Nam; các nghị quyết, chỉ thị của cấp ủy đảng cùng cấp vào nghị quyết đại hội.

3. Kiểm tra vai trò lãnh đạo của tập thể Ban thường vụ, Ban chấp hành công đoàn qua nhiệm kỳ và lựa chọn những cán bộ tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu của tổ chức công đoàn trong tình hình mới để bầu vào Ban chấp hành công đoàn khóa mới.

4. Đại hội phải tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm về thời gian và kinh phí, đúng tiến độ.

II. Nội dung và thời gian tổ chức đại hội Công đoàn các cấp

1. Công tác chuẩn bị Đại hội (Hội nghị) và nội dung đại hội (hội nghị) công đoàn các cấp

1.1 Công tác chuẩn bị Đại hội (Hội nghị)

Bước 1: Xây dựng kế hoạch Đại hội.

Bước 2: Hợp BCH thống nhất kế hoạch Đại hội.

Bước 3: Báo cáo Đảng ủy cùng cấp về kế hoạch tổ chức và đề án nhân sự.

Bước 4: Hợp BCH thông qua dự thảo báo cáo và tài liệu đại hội (hội nghị)

Bước 5: Tổ chức Hội nghị CĐ cấp dưới (*Đối với công đoàn CSTV, Công đoàn bộ phận có tổ CĐ bộ môn*).

Bước 6: Xin ý kiến ĐU về Đại hội (Hội nghị), đề nghị CĐ cấp trên duyệt Đại hội (hội nghị)

Bước 7: Hợp Đoàn chủ tịch, Thư ký thống nhất kịch bản điều hành đại hội.

Bước 8: Kiểm tra công tác chuẩn bị (lần cuối) và tiến hành Đại hội (hội nghị).

1.2 Nội dung đại hội (Hội nghị) công đoàn các cấp

- Thảo luận, thông qua các báo cáo tổng kết nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp của công đoàn nhiệm kỳ tới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động; cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Đảng, nghị quyết của cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên vào nghị quyết đại hội công đoàn cấp mình.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện của đại hội công đoàn cấp trên.

- Đề xuất, kiến nghị các nội dung, nhiệm vụ, chương trình công tác lớn của Công đoàn trường trong nhiệm kỳ XXVIII.

- Bầu ban chấp hành (Tổ trưởng, tổ phó tổ công đoàn) nhiệm kỳ mới của công đoàn cấp mình và bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

2. Thời gian và tiến độ đại hội (hội nghị) Công đoàn các cấp

2.1. Hội nghị Tổ Công đoàn các Bộ môn thuộc Khoa, Phân hiệu và các tổ công đoàn trực thuộc Công đoàn Trường.

+ Thời gian tổ chức hội nghị không quá ½ ngày; được tiến hành trong tuần sinh hoạt chính trị đầu năm học 2022-2023 (có thể kết hợp với Hội nghị CB-CC năm học 2022-2023 của đơn vị).

+ Hình thức tổ chức: Hội nghị toàn thể.

2.2. Đại hội công đoàn bộ phận và Công đoàn Phân hiệu

+ Thời gian tổ chức Đại hội không quá ½ ngày.

+ Tiến hành sau khi tổ chức xong hội nghị tổ công đoàn cấp dưới và hoàn thành chậm nhất trước ngày 30/10/2022.

+ Hình thức tổ chức: theo hình thức trực tiếp, trong trường hợp không đủ điều kiện tổ chức đại hội theo hình thức trực tiếp thì tùy theo tình hình thực tế: Ban chấp hành công đoàn cấp trên triệu tập quyết định hình thức đại hội trực tuyến hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến.

- Công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận có dưới 200 đoàn viên tổ chức đại hội toàn thể.

- Đối với công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận có từ 200 đoàn viên trở lên tổ chức Đại hội đại biểu. Số lượng đại biểu chính thức không quá 150 đại biểu.

2.3. Đại hội Công đoàn Trường:

+ Thời gian tổ chức đại hội không quá 02 buổi.

+ Tiến hành sau khi đại hội xong các công đoàn bộ phận và tổ công đoàn trực thuộc và hoàn thành chậm nhất là 31/5/2023.

+ Hình thức tổ chức: Đại hội đại biểu.

3. Một số yêu cầu cụ thể về nội dung, phương thức tổ chức đại hội công đoàn các cấp

3.1. Về chuẩn bị xây dựng.

- Báo cáo chính trị trình đại hội (hội nghị) phải đánh giá đúng, thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội (hội nghị) công đoàn nhiệm kỳ 2017 - 2022; vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của Ban chấp hành, tổ trưởng công đoàn trong nhiệm kỳ qua; đồng thời đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện nghị quyết của công đoàn cấp trên. Từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới thực hiện tốt hơn.

- Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới bám sát nhiệm vụ, quyền hạn và chức năng theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết cấp ủy Đảng và các văn bản chỉ đạo của Công đoàn cấp trên. Trong đó, nghiên cứu xây dựng các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ để trình đại hội (hội nghị); hoạt động công đoàn cần tập trung vào nhiệm vụ: đại diện, chăm lo và bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động. Công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh. Báo cáo phải có mục lục về số liệu để minh họa.

Cấu trúc báo cáo gồm các phần sau:

Phần thứ nhất: Phong trào Cán bộ, nhà giáo, người lao động (CBNGNLD) và hoạt động Công đoàn nhiệm kỳ qua:

1/ Khái quát tình hình, đặc điểm của đơn vị liên quan đến đội ngũ CBNGNLD và nhà giáo: đánh giá thuận lợi, khó khăn.

2/ Hoạt động Công đoàn: kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết đại hội trước theo các mục tiêu chủ yếu và nhiệm vụ đề ra:

- Công đoàn với việc tham gia quản lý chuyên môn và tổ chức các cuộc vận động lớn của Trường của ngành giáo dục;
- Công đoàn với các hoạt động xã hội, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của CBNGNLD;
- Công đoàn với công tác tuyên truyền giáo dục; xây dựng tổ chức Công đoàn và tham gia xây dựng Đảng.
- Công đoàn với chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, phát huy dân chủ của CBNGNLD.

3/Bài học kinh nghiệm: khuyết điểm, yếu kém, nguyên nhân và giải pháp khắc phục.

Phần thứ hai: Phương hướng nhiệm kỳ tới:

1/ Những nhiệm vụ trọng tâm:

- Chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của CBNGNLD;
- Tham gia quản lý đơn vị, quản lý nhà trường, tổ chức phong trào, các cuộc vận động nhằm nâng cao hiệu quả và chất lượng công tác;
- Các hoạt động xã hội;
- Công tác tuyên truyền giáo dục đoàn viên; xây dựng tổ chức công đoàn tham gia xây dựng Đảng.

2/ Nội dung và các giải pháp tổ chức thực hiện

3.2 Về thảo luận tại Đại hội (Hội nghị).

- Đại biểu tham luận trong đại hội (hội nghị) cần tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức công đoàn đơn vị mình trong tình hình mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, biện pháp đổi mới tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn, các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ ở đơn vị; bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp Công đoàn quan tâm giải quyết và các biện pháp nâng cao chất lượng hoạt động Công đoàn. Tham luận tại đại hội (hội nghị) cần tham gia trực tiếp, bổ sung các vấn đề cụ thể vào các văn kiện đại hội (hội nghị), tránh việc báo cáo thành tích.

- Đề xuất, kiến nghị với Đảng, Chính quyền về những vấn đề có liên quan đến nâng cao hiệu quả công tác chăm lo bảo vệ quyền và lợi ích của cán bộ, nhà giáo, người lao động và hoạt động công đoàn.

4. Về công tác chuẩn bị nhân sự bầu Ban chấp hành, tổ công đoàn các cấp:

4.1. Tiêu chuẩn chung của Ủy viên Ban chấp hành, tổ trưởng tổ Công đoàn

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; nhiệt tình, tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn; có uy tín, có phương pháp hoạt động quần chúng và khả năng đoàn kết tập hợp được đông đảo CBNGNLD; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của CBNGNLD trong ngành.

- Có năng lực tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào lĩnh vực công tác Công đoàn và tham gia quyết định các chủ trương công tác của ban chấp hành công đoàn; có hiểu biết về pháp luật, ngành nghề; có năng lực tham gia quản lý và tổ chức các hoạt động công tác công đoàn.

- Có năng lực về chuyên môn; đáp ứng yêu cầu tham gia đóng góp quản lý của đơn vị.

- Có tinh thần trách nhiệm trong công việc; có sức khoẻ, đạo đức tốt; có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; không cục bộ bản vị, cơ hội; không lãng phí, tham nhũng và bao che cho tham nhũng, kiên quyết chống tham nhũng và lãng phí.

4.2. Điều kiện tham gia Ban chấp hành

Người tham gia Ban chấp hành, ngoài đảm bảo tiêu chuẩn, còn phải đáp ứng các điều kiện sau:

a/ Độ tuổi:

+ Đối với Ban chấp hành Công đoàn bộ phận và tổ Công đoàn: Có đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất trọn một nhiệm kỳ đại hội công đoàn.

+ Đối với Ban chấp hành Công đoàn Trường:

- Người tham gia lần đầu: Có đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ đại hội công đoàn.

- Người tái cử: Có đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất 1/2 nhiệm kỳ (30 tháng) trở lên. Những trường hợp còn thời gian công tác dưới 1/2 nhiệm kỳ sẽ do công đoàn cấp trên và cấp ủy cùng cấp xem xét, quyết định cụ thể.

b/ Đảm bảo tiêu chuẩn, có lý lịch rõ ràng, tự nguyện và có điều kiện tham gia các hoạt động của ban chấp hành.

4.3. Cơ cấu Ban chấp hành Công đoàn Trường:

- Ban chấp hành công đoàn Trường được cấu tạo theo hướng cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực, địa bàn, để đáp ứng lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của các cấp công đoàn đến đông đảo CBNGNLD và thực hiện tốt nhiệm vụ ở mỗi cấp công đoàn.

- Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện theo quy trình dân chủ, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên Ban chấp hành.

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có 3 độ tuổi: dưới 40 tuổi (Khoảng 20%), từ 40 đến dưới 50 tuổi (40-50%), còn lại từ 50 tuổi trở lên; đảm bảo tính kế thừa, phát triển; phân đấu tỷ lệ nữ tham gia Ban chấp hành đạt khoảng 30%.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban thường vụ Công đoàn Trường yêu cầu Ban chấp hành Công đoàn bộ phận, Tổ công đoàn trực thuộc quán triệt nội dung kế hoạch này đến tất cả các cấp Công đoàn; bám sát kế hoạch để chỉ đạo chặt chẽ, đúng điều lệ, đúng hướng dẫn thi hành điều lệ công đoàn Việt Nam và các văn bản hướng dẫn tổ chức đại hội của Công đoàn GDVN và Công đoàn Trường. Trong quá trình chuẩn bị đại hội, Công đoàn các cấp phải báo cáo cấp ủy Đảng cùng cấp; tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chính quyền cùng cấp để việc chuẩn bị và tổ chức đại hội đúng quy định.

2. Tổ chức phát động thi đua lập thành tích hướng tới đại hội Công đoàn giáo dục các cấp, đồng thời có kế hoạch tuyên truyền mục đích, yêu cầu của đại hội, tạo ra không khí sôi nổi trước khi tiến hành đại hội.

3. Ban chuyên môn Công đoàn phối hợp với Văn phòng Công đoàn, các ban của Công đoàn Trường hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc chuẩn bị tiến hành đại hội công đoàn các cấp và tổng hợp báo cáo Ban thường vụ Công đoàn Trường tiến độ thực hiện.

Kế hoạch này được triển khai thực hiện đến tất cả các cấp công đoàn trong Trường. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Công đoàn trường (qua Văn phòng công đoàn trường) để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- ĐU Trường (để BC);
- CĐ CSTV; CĐ BP, tổ CĐ trực thuộc (để t/h);
- Các đ/c UVBCHCĐ Trường;
- Lưu VP.

TM BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH



PHẠM TIẾN DŨNG