

Số: 17 /CĐ27

Hà Nội, ngày 25 tháng 5 năm 2022

Về việc: *hướng dẫn báo cáo tổng kết  
hoạt động công đoàn năm học 2021-2022*

**Kính gửi:** - BCH công đoàn CSTV  
- BCH Công đoàn Bộ phận  
- Tổ Công đoàn trực thuộc

Chuẩn bị cho Hội nghị tổng kết đánh giá kết quả hoạt động công đoàn năm học 2021-2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023, Công đoàn trường Đại học GTVT hướng dẫn các đơn vị báo cáo tổng kết và thực hiện các nội dung về chấm điểm đánh giá, xếp loại, thi đua khen thưởng năm học 2021 - 2022, cụ thể như sau:

**1. Yêu cầu về nội dung báo cáo:**

- Bám sát nhiệm vụ trọng tâm, chương trình công tác năm học của CĐ trường và đơn vị để tổng kết, đánh giá kết quả triển khai thực hiện. Bổ sung đánh giá những nội dung hoạt động, nhiệm vụ phát sinh do điều kiện thực tiễn.

- Phản ánh trung thực, chính xác, khách quan tình hình thực tiễn và kết quả công tác công đoàn trong năm học của đơn vị; những khó khăn vướng mắc và hạn chế đang tồn tại, tác động của dịch bệnh Covid-19... đến đời sống, công tác của CBNGNLĐ và hoạt động của các đơn vị, trường học, đồng thời đề xuất các giải pháp khắc phục.

- Xác định phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm và các giải pháp thực hiện công tác công đoàn năm học 2022-2023.

- Đề xuất các hoạt động và công tác chỉ đạo của Công đoàn Trường

- Xét, đề nghị khen thưởng đối với tập thể, cá nhân.

**2. Yêu cầu về số liệu:**

- Số liệu thống kê trong báo cáo tổng kết năm học 2021-2022 **tính đến thời điểm 20/6/2022.**

**3. Về Biểu chấm điểm đánh giá, xếp loại và Hồ sơ thi đua, khen thưởng (gửi kèm theo báo cáo tổng kết năm học), cụ thể:**

**3.1. Biểu chấm điểm đánh giá, xếp loại**

- Đối với Công đoàn bộ phận thực hiện đánh giá, chấm điểm theo Bảng tiêu chí số 1

- Đối với Tổ Công đoàn trực thuộc thực hiện đánh giá, chấm điểm theo Bảng tiêu chí số 2

*(Bảng tiêu chí được đính kèm hướng dẫn này).*

**3.2. Hồ sơ thi đua, khen thưởng**

Thực hiện theo Quy chế khen thưởng ban hành theo Quyết định số 05/QĐ-CD27 ngày 22/4/2019 của Công đoàn Trường.

*(Lưu ý: Báo cáo tổng kết năm học được dùng để thay thế báo cáo thành tích của đơn vị khi đề nghị Công đoàn trường khen thưởng, đối với đơn vị đề nghị Bằng khen của Công đoàn GDVN thì báo cáo thành tích theo mẫu số 01)*

#### **4. Thời gian gửi, nơi nhận:**

Các đơn vị gửi hồ sơ khen thưởng về Văn phòng công đoàn trường tại P 303-A1 và 01 file mềm gồm các nội dung: Báo cáo tổng kết; Biểu chấm điểm đánh giá, xếp loại và Hồ sơ thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022 về Công đoàn Trường qua địa chỉ thư điện tử: congdoan@utc.edu.vn trước ngày 30/6/2022.

Báo cáo tổng kết năm học là căn cứ, minh chứng xem xét đánh giá, xếp loại công đoàn Bộ phận, tổ Công đoàn trực thuộc, đồng thời thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022, Công đoàn Trường đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, xin vui lòng liên hệ với Đ/c Nguyễn Thị Thu Trang, Văn phòng (ĐT: 0976986986) để phối hợp giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi (đề t/h);
- Lưu VP.



**Phạm Tiến Dũng**