|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM **CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC GTVT**  Số: 17 /CĐ27  *Về việc: hướng dẫn báo cáo tổng kết*  *hoạt động công đoàn năm học 2021-2022* | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 25 tháng5 năm 2022* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:** | - BCH công đoàn CSTV  - BCH Công đoàn Bộ phận  - Tổ Công đoàn trực thuộc |

Chuẩn bị cho Hội nghị tổng kết đánh giá kết quả hoạt động công đoàn năm học 2021-2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023, Công đoàn trường Đại học GTVT hướng dẫn các đơn vị báo cáo tổng kết và thực hiện các nội dung về chấm điểm đánh giá, xếp loại, thi đua khen thưởng năm học 2021 - 2022, cụ thể như sau:

**1. Yêu cầu về nội dung báo cáo:**

- Bám sát nhiệm vụ trọng tâm, chương trình công tác năm học của CĐ trường và đơn vị để tổng kết, đánh giá kết quả triển khai thực hiện. Bổ sung đánh giá những nội dung hoạt động, nhiệm vụ phát sinh do điều kiện thực tiễn.

- Phản ánh trung thực, chính xác, khách quan tình hình thực tiễn và kết quả công tác công đoàn trong năm học của đơn vị; những khó khăn vướng mắc và hạn chế đang tồn tại, tác động của dịch bệnh Covid-19…đến đời sống, công tác của CBNGNLĐ và hoạt động của các đơn vị, trường học, đồng thời đề xuất các giải pháp khắc phục.

- Xác định phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm và các giải pháp thực hiện công tác công đoàn năm học 2022-2023.

- Đề xuất các hoạt động và công tác chỉ đạo của Công đoàn Trường

- Xét, đề nghị khen thưởng đối với tập thể, cá nhân.

**2. Yêu cầu về số liệu:**

- Số liệu thống kê trong báo cáo tổng kết năm học 2021-2022 **tính đến thời điểm 20/6/2022.**

**3. Về Biểu chấm điểm đánh giá, xếp loại và Hồ sơ thi đua, khen thưởng (gửi kèm theo báo cáo tổng kết năm học), cụ thể:**

**3.1. Biểu chấm điểm đánh giá, xếp loại**

- Đối với Công đoàn bộ phận thực hiện đánh giá, chấm điểm theo Bảng tiêu chí số 1

- Đối với Tổ Công đoàn trực thuộc thực hiện đánh giá, chấm điểm theo Bảng tiêu chí số 2

*(Bảng tiêu chí được đính kèm hướng dẫn này).*

**3.2. Hồ sơ thi đua, khen thưởng**

Thực hiện theo Quy chế khen thưởng ban hành theo Quyết định số 05/QĐ-CĐ27 ngày 22/4/2019 của Công đoàn Trường.

*(****Lưu ý:*** B*áo cáo tổng kết năm học được dùng để thay thế báo cáo thành tích của đơn vị khi đề nghị Công đoàn trường khen thưởng,* *đối với đơn vị đề nghị Bằng khen của Công đoàn GDVN thì báo cáo thành tích theo mẫu số 01*)

**4. Thời gian gửi, nơi nhận:**

Các đơn vị gửi hồ sơ khen thưởng về Văn phòng công đoàn trường tại P 303-A1 và 01 *file mềm* gồmcác nội dung: Báo cáo tổng kết; Biểu chấm điểm đánh giá, xếp loại và Hồ sơ thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022 vềCông đoàn Trường qua địa chỉ thư điện tử: congdoan@utc.edu.vn **trước ngày 30/6/2022.**

Báo cáo tổng kết năm học là căn cứ, minh chứng xem xét đánh giá, xếp loại công đoàn Bộ phận, tổ Công đoàn trực thuộc, đồng thời thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022, Công đoàn Trường đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, xin vui lòng liên hệ với Đ/c Nguyễn Thị Thu Trang, Văn phòng *(ĐT: 0976986986)* để phối hợp giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như kính gửi (để t/h);  - Lưu VP. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ**  **CHỦ TỊCH**  **Phạm Tiến Dũng** |

CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC GTVT *Bảng tiêu chí số 1*

**CÔNG ĐOÀN .........................................**

**BẢNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM**

**CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ THÀNH VIÊN, CĐ BỘ PHẬN**

*(kèm theo Hướng dẫn số 17/HD-CĐ27, ngày 25 tháng 5 năm 2022 của Công đoàn Trường)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Thang điểm tối đa** | **Điểm do đơn vị tự chấm** |
| **I** | **Nhóm tiêu chí 1:** **Đại diện chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và tham gia quản lý.** | **40 điểm** |  |
| 1.1 | Phối hợp với chuyên môn cùng cấp tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đầy đủ nội dung, đúng quy trình và thời gian quy định. | 5 |  |
| 1.2 | Tham gia xây dựng các nội quy, quy chế liên quan đến người lao động như: Lương, thưởng, định mức lao động trong đơn vị. | 4 |  |
| 1.3 | Giám sát việc thực hiện chế độ, chính sách đối với người lao động theo quy định của pháp luật; phát hiện những vi phạm, bất cập trong việc thực hiện chế độ chính sách, có ý kiến với cấp thẩm quyền xử lý, giải quyết kịp thời. | 5 |  |
| 1.4 | Xây dựng và thực hiện hiệu quả quy chế phối hợp công tác giữa công đoàn và chuyên môn đồng cấp, có rà soát, điều chỉnh, bổ sung nội dung khi cần thiết. | 4 |  |
| 1.5 | Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, đời sống và các kiến nghị của đoàn viên, lao động có giải pháp chăm lo, hỗ trợ đoàn viên, lao động kịp thời; không để xảy ra đơn thư vượt cấp. | 5 |  |
| 1.6 | 100% viên chức, người lao động đang làm việc tại đơn vị được giao kết hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động bằng văn bản. | 4 |  |
| 1.7 | Đề xuất với lãnh đạo đơn vị có giải pháp chăm lo, nâng cao thu nhập, đời sống vật chất, tinh thần cho CBNGNLĐ trong đơn vị. | 4 |  |
| 1.8 | Tổ chức các hoạt động phong trào: Văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao thiết thực, phù hợp với điều kiện của đơn vị và nguyện vọng của đoàn viên. | 5 |  |
| 1.9 | Phối hợp với lãnh đạo đơn vị thực hiện đúng, đủ các chính sách đối với nữ CBNGNLĐ (Thai sản, hưu trí, quy hoạch, bổ nhiệm,…) theo quy định. | 4 |  |
| **II** | **Nhóm tiêu chí 2: Xây dựng tổ chức công đoàn.** | **40 điểm** |  |
| 2.1 | Có biện pháp tuyên truyền, vận động người lao động gia nhập Công đoàn; tổ chức kết nạp đoàn viên theo đúng quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam và hướng dẫn của CĐGD Việt Nam. | 3 |  |
| 2.2 | Có ít nhất 95% NLĐ đã gia nhập công đoàn tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại. | 2 |  |
| 2.3 | Có ít nhất 70% trở lên số tổ công đoàn được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ. | 3 |  |
| 2.4 | Có ít nhất 80% cán bộ công đoàn từ tổ công đoàn trở lên mới tham gia lần đầu sau 6 tháng được bồi dưỡng, tập huấn về lý luận, nghiệp vụ, kỹ năng công tác công đoàn. | 2 |  |
| 2.5 | Cử cán bộ tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ do công đoàn cấp trên triệu tập đảm bảo đúng thành phần và thời gian quy định. | 5 |  |
| 2.6 | Có quy chế hoạt động của ban chấp hành và tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. | 5 |  |
| 2.7 | Hàng năm có xây dựng kế hoạch công tác, bám sát chỉ đạo của công đoàn cấp trên, phù hợp với điều kiện của đơn vị và triển khai thực hiện hiệu quả tại đơn vị. | 5 |  |
| 2.8 | Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các ủy viên ban chấp hành. | 2 |  |
| 2.9 | Có sổ ghi chép đủ nội dung, diễn biến các cuộc họp ban chấp hành và quản lý đoàn viên đúng quy định. | 5 |  |
| 2.10 | Có báo cáo công khai thu chi tài chính công đoàn tại hội nghị ban chấp hành; thực hiện tốt việc thu chi tài chính và nộp nghĩa vụ tài chính lên công đoàn cấp trên; không vi phạm quy định sử dụng tài chính công đoàn. | 3 |  |
| 2.11 | Triển khai thực hiện hiệu quả nghị quyết, kế hoạch, chương trình công tác do công đoàn cấp trên chỉ đạo; thực hiện chế độ báo cáo, thông tin hai chiều kịp thời, chính xác và đầy đủ với công đoàn cấp trên. | 5 |  |
| **III** | **Nhóm tiêu chí 3: Công tác tuyên truyền và các hoạt động khác.** | **15 điểm** |  |
| 3.1 | Tổ chức các hình thức tuyên truyền, phổ biến, vận động đoàn viên và CBNGNLĐ chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành, nghị quyết của công đoàn; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị. | 2 |  |
| 3.2 | Vận động CBNGNLĐ tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, chính trị, nghiệp vụ, tay nghề; khuyến khích tự học, tự bồi dưỡng. | 2 |  |
| 3.3 | Giới thiệu đoàn viên ưu tú cho cấp ủy bồi dưỡng, kết nạp vào Đảng; có phát triển đảng viên mới trong đơn vị. | 2 |  |
| 3.4 | Không có đoàn viên vi phạm kỷ luật lao động, quy định của ngành, của trường và của đơn vị. | 2 |  |
| 3.5 | Không có đoàn viên vi phạm pháp luật (Luật hôn nhân và gia đình, Luật phòng, chống bạo lực gia đình, chính sách dân số; luật giao thông, không mắc tệ nạn xã hội....). | 1 |  |
| 3.6 | Không có đoàn viên vi phạm đạo đức nhà giáo, ứng xử văn hóa học đường. | 1 |  |
| 3.7 | Vận động CBNGNLĐ hỗ trợ, giúp đỡ nhau trong công tác, giảng dạy và cuộc sống; tích cực tham gia hoạt động xã hội, từ thiện, nhân đạo do ngành, địa phương phát động. | 2 |  |
| 3.8 | Tham gia xây dựng, triển khai, kiểm tra và giám sát các hoạt động nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo trong cơ quan, đơn vị. | 1 |  |
| 3.9 | Có giải pháp góp phần cải tiến lề lối làm việc, thủ tục hành chính trong cơ quan, đơn vị theo hướng thiết thực và hiệu quả; nâng cao chất lượng công tác và thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn. | 2 |  |
| **IV** | **Nhóm tiêu chí 4: Điểm thưởng.** | **5 điểm** |  |
| 1 | Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động công đoàn hàng năm phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị và tổ chức thực hiện mang lại hiệu quả, thiết thực. | 2 |  |
| 2 | Thực hiện tốt công tác chăm lo, thăm hỏi đoàn viên, lao động có hoàn cảnh khó khăn; động viên, khích lệ đoàn viên, lao động tích cực, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. | 1 |  |
| 3 | Thực hiện chế độ thông tin hai chiều và báo cáo định kỳ với công đoàn cấp trên trực tiếp đầy đủ kịp thời, số liệu chính xác. | 1 |  |
| 4 | Tham gia tích cực và có hiệu quả các hoạt động do công đoàn cấp trên tổ chức. | 1 |  |

**Tổng điểm:**

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN**

**Chủ tịch (Phó CT)**

CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC GTVT

**CÔNG ĐOÀN ......................................... *Bảng tiêu chí số 2***

**BẢNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM**

**TỔ CÔNG ĐOÀN**

*(kèm theo Hướng dẫn số 17/HD-CĐ27, ngày 25 tháng 5 năm 2022 của Công đoàn Trường)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Thang điểm tối đa** | **Điểm do đơn vị tự chấm** |
| **I** | **Nhóm tiêu chí 1:** **Đại diện chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và tham gia quản lý.** | **40 điểm** |  |
| 1.1 | Phối hợp với chuyên môn cùng cấp tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đầy đủ nội dung, đúng quy trình và thời gian quy định. | 7 |  |
| 1.2 | Tổ chức cho đoàn viên, lao động tham gia ý kiến xây dựng nội quy, quy chế liên quan đến quyền lợi người lao động: quy chế làm việc, lương, thưởng, định mức lao động …của cơ quan, đơn vị. | 7 |  |
| 1.3 | Giám sát việc thực hiện chế độ, chính sách đối với người lao động theo quy định của pháp luật; phát hiện những vi phạm, bất cập trong việc thực hiện chế độ chính sách, có ý kiến với cấp thẩm quyền xử lý, giải quyết kịp thời. | 7 |  |
| 1.4 | Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, đời sống và các kiến nghị của đoàn viên, lao động có giải pháp chăm lo, hỗ trợ đoàn viên, lao động kịp thời; không để xảy ra đơn thư vượt cấp. | 8 |  |
| 1.5 | 100% viên chức, người lao động đang làm việc tại đơn vị được giao kết hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động bằng văn bản. | 3 |  |
| 1.6 | Đề xuất với lãnh đạo đơn vị có giải pháp chăm lo, nâng cao thu nhập, đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên, NLĐ trong đơn vị. | 4 |  |
| 1.7 | Phối hợp với lãnh đạo đơn vị thực hiện đúng, đủ các chính sách đối với nữ CBNGNLĐ (Thai sản, hưu trí, quy hoạch, bổ nhiệm,… ) theo quy định. | 4 |  |
| **II** | **Nhóm tiêu chí 2: Xây dựng tổ chức công đoàn.** | **40 điểm** |  |
| 2.1 | Có biện pháp tuyên truyền, vận động người lao động gia nhập Công đoàn. | 4 |  |
| 2.2 | Tổ chức kết nạp đoàn viên theo đúng quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam và hướng dẫn của CĐGD Việt Nam. | 4 |  |
| 2.3 | Có ít nhất 95% NLĐ đã gia nhập công đoàn tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại. | 4 |  |
| 2.4 | Cán bộ công đoàn (tổ trưởng, tổ phó công đoàn) tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn về lý luận, nghiệp vụ công tác công đoàn do công đoàn cấp trên tổ chức. | 5 |  |
| 2.5 | Hàng năm có xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động của tổ công đoàn và triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung chương trình, kế hoạch đề ra | 5 |  |
| 2.6 | Triển khai thực hiện tốt các hướng dẫn và chỉ đạo hoạt động của công đoàn cấp trên. | 5 |  |
| 2.7 | Có sổ ghi chép đủ nội dung, diễn biến các cuộc của tổ công đoàn và quản lý đoàn viên đúng quy định. | 5 |  |
| 2.8 | Có báo cáo công khai thu chi tài chính công đoàn; thực hiện tốt việc thu chi tài chính và nộp nghĩa vụ tài chính lên công đoàn cấp trên; không vi phạm quy định sử dụng tài chính công đoàn. | 3 |  |
| 2.9 | Thực hiện chế độ báo cáo, thông tin hai chiều kịp thời, chính xác và đầy đủ với công đoàn cấp trên. | 5 |  |
| **III** | **Nhóm tiêu chí 3: Công tác tuyên truyền và các hoạt động khác.** | **16 điểm** |  |
| 3.1 | Triển khai các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, vận động đoàn viên và NLĐ chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành, nghị quyết của công đoàn; chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc và các qui định của cơ quan, đơn vị. | 2 |  |
| 3.2 | Vận động CBNGNLĐ tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, chính trị, nghiệp vụ, tay nghề; khuyến khích tự học, tự bồi dưỡng. | 2 |  |
| 3.3 | Giới thiệu đoàn viên ưu tú cho cấp ủy bồi dưỡng, kết nạp vào Đảng; có phát triển đảng viên mới trong đơn vị. | 1 |  |
| 3.4 | Không có đoàn viên vi phạm kỷ luật lao động, quy định của ngành, của trường và của đơn vị. | 2 |  |
| 3.5 | Không có đoàn viên vi phạm pháp luật (Luật hôn nhân và gia đình, Luật phòng, chống bạo lực gia đình, chính sách dân số; luật giao thông, không mắc tệ nạn xã hội....). | 1 |  |
| 3.6 | Không có đoàn viên vi phạm đạo đức nhà giáo, ứng xử văn hóa học đường. | 1 |  |
| 3.7 | Vận động đoàn viên, người lao động tích cực tham gia các phong trào thi đua, các cuộc vận động do các cấp và đơn vị tổ chức; quan tâm hỗ trợ nhau trong công việc và cuộc sống. | 2 |  |
| 3.8 | Vận động đoàn viên và người lao động tích cực tham gia hoạt động xã hội, từ thiện, nhân đạo do ngành, địa phương phát động. | 2 |  |
| 3.9 | Tham gia xây dựng, triển khai, kiểm tra và giám sát các hoạt động nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo trong cơ quan, đơn vị. | 1 |  |
| 3.10 | Có giải pháp góp phần cải tiến lề lối làm việc, thủ tục hành chính trong cơ quan, đơn vị theo hướng thiết thực và hiệu quả; nâng cao chất lượng công tác và thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn. | 2 |  |
| **IV** | **Nhóm tiêu chí 4: Điểm thưởng.** | **4 điểm** |  |
| 4.1 | Xây dựng và triển khai tốt chương trình hoạt động của Tổ công đoàn đảm bảo chất lượng hiệu quả, phù hợp với thực tế của đơn vị. | 1 |  |
| 4.2 | Thực hiện tốt công tác chăm lo, thăm hỏi đoàn viên, lao động có hoàn cảnh khó khăn; động viên, khích lệ đoàn viên, lao động tích cực, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. | 1 |  |
| 4.3 | Thực hiện chế độ thông tin hai chiều và báo cáo định kỳ với công đoàn cấp trên trực tiếp đầy đủ kịp thời, số liệu chính xác. | 1 |  |
| 4.4 | Tham gia tích cực và có hiệu quả các hoạt động do công đoàn cấp trên tổ chức. | 1 |  |

**Tổng điểm:**

**TM. TỔ CÔNG ĐOÀN**

**Tổ trưởng(Tổ phó)**