

Số: /TB-ĐHGTVT

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc Tổ chức học kỳ II năm học 2023 - 2024 cho bậc đại học hệ chính quy khóa 63 trở về trước

Căn cứ kế hoạch học tập năm học 2023 - 2024 và điều kiện tổ chức đào tạo, Nhà trường thông báo tổ chức học kỳ II cho bậc đại học hệ chính quy khóa 63 trở về trước như sau:

1. Tổ chức các lớp học phần: Các lớp học phần được tổ chức như sau:

- **Lớp học phần chính khóa:** Là các lớp học phần tổ chức cho sinh viên các khóa 61, 62 và 63 học đúng tiến độ theo chương trình đào tạo. Thời gian học từ ngày 02/01/2024 đến ngày 05/5/2024 (15 tuần học), thời gian thi từ ngày 13/5 đến ngày 01/6/2024 (03 tuần).

- **Lớp học phần tăng cường:** Là các lớp học phần tổ chức cho sinh viên chưa đăng ký học (học muộn) hoặc có điểm học phần chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm (học vào ban ngày hoặc buổi tối). Các lớp học phần tăng cường có số sinh viên từ 15 sinh viên trở lên được tổ chức thành lớp chung (đợt học 2). Các lớp học phần có số sinh viên đăng ký học dưới 15 sinh viên được tổ chức theo lớp riêng (đợt học 3). Không mở lớp riêng đối với những học phần đã mở lớp chung trong cùng học kỳ. Các lớp học phần tăng cường có sĩ số từ 15 sinh viên trở lên học từ ngày 04/3 đến ngày 05/5/2024, thi từ ngày 06/5 đến ngày 12/5/2024. Các lớp học phần có sĩ số dưới 15 sinh viên học và thi từ ngày 08/4 đến ngày 12/5/2024.

- **Thực tập tốt nghiệp:** Tổ chức cho sinh viên đã kết thúc khóa học nhưng chưa đăng ký (thực tập muộn) hoặc có điểm thực tập tốt nghiệp chưa đạt hoặc đã đạt điểm D, D⁺ nhưng có nhu cầu học nâng điểm và sinh viên đang học học kỳ cuối có học phần thực tập tốt nghiệp theo chương trình đào tạo. Thực tập tốt nghiệp từ ngày 02/01/2024, thời gian thực tập từ 03 đến 06 tuần từ theo từng ngành/chuyên ngành.

- **Đồ án tốt nghiệp (ĐATN):** Tổ chức cho sinh viên đã kết thúc khóa học nhưng chưa bảo vệ ĐATN và sinh viên đang học học kỳ cuối. Khung thời gian xét giao đề tài tốt nghiệp từ ngày 22/01 đến ngày 02/3/2024, thời gian xét giao đề tài tốt nghiệp cụ thể của từng ngành/chuyên ngành theo kế hoạch đào tạo đã được nhà trường phê duyệt.

- **Lớp học phần ngoại ngữ tăng cường:** Tổ chức cho sinh viên các khóa 55 (nếu còn thời gian đào tạo) đến khóa 63 theo Đề án đào tạo ngoại ngữ đạt chuẩn của nhà trường. Sinh viên đại học chính quy, khi tốt nghiệp cần đạt trình độ ngoại ngữ bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc, tương đương trình độ B1 theo khung Châu Âu. Sinh viên thuộc chương trình tiên tiến - Khoa Đào tạo quốc tế khi tốt nghiệp cần đạt chuẩn đầu ra IELTS 6.0 (đối với khóa 61 về trước), IELTS 5.5 (đối với khóa 62 về sau), bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc, tương đương trình độ B2 theo khung Châu Âu. Sinh viên thuộc các lớp chất lượng cao - Khoa Đào tạo quốc tế khi tốt nghiệp cần đạt chuẩn đầu ra IELTS 5.0 (đối với tiếng Anh) và TCF 400 (đối với tiếng Pháp), bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc, tương đương trình độ B2 theo khung Châu Âu. Các lớp học phần ngoại ngữ tăng cường được tổ chức với các cấp độ A1, A2 đối với sinh viên đại học chính quy, cấp độ A1, A2, B1.2 (B1*), B2.2 (B2*) đối với sinh

viên các lớp chất lượng cao, cấp độ A1, A2, B1.2 (B1*), B2.2 (B2*), B2.3, C1 và C1.2 (C1*) đối với sinh viên thuộc chương trình tiên tiến, thời gian học vào ban ngày và buổi tối.

2. Hình thức và điều kiện đăng ký học

- Đăng ký học được thực hiện trên phần mềm quản lý đào tạo (<http://qldt.utc.edu.vn>). Đăng ký học bổ sung, hủy học phần được thực hiện theo một trong hai hình thức: i) thực hiện trên phần mềm quản lý đào tạo khi công tác phòng chống dịch Covid-19 yêu cầu; ii) thực hiện trực tiếp tại phòng Đào tạo đại học (P110-A9) đối với sinh viên đại học chính quy, tại Khoa Đào tạo quốc tế (P303-B3) đối với sinh viên đại học chính quy hệ chất lượng cao, chương trình tiên tiến khi các hoạt động đào tạo của nhà trường ở trong trạng thái bình thường.

- Đối với các môn học bao gồm cả phần lý thuyết, thảo luận, bài tập, thực hành... sinh viên cần phải đăng ký đầy đủ cả phần lý thuyết và thảo luận, bài tập, thực hành... của môn học đó. Nếu thiếu một trong những phần nêu trên của môn học nào thì việc đăng ký môn học đó là chưa hoàn thành. Trong một học kỳ, với mỗi môn học, dù có nhiều đợt học khác nhau, sinh viên chỉ được đăng ký học một lần.

- Điều kiện để đăng ký học phần ngoại ngữ B1, học phần ngoại ngữ chuyên ngành: sinh viên đại học chính quy (không bao gồm sinh viên thuộc Khoa Đào tạo quốc tế) đã có điểm đạt học phần ngoại ngữ A2 trên phần mềm quản lý đào tạo.

- Sinh viên căn cứ vào khả năng học và thi, điều kiện tài chính của bản thân để có sự lựa chọn số các lớp học phần đăng ký học cho phù hợp.

- Sinh viên các khóa trên được đăng ký học cùng khóa dưới với các học phần chưa học, đã học và thi nhưng chưa đạt và các học phần đã đạt điểm D, D⁺ (đối với khóa 61 trở về trước), D, D⁺, C, C⁺ (đối với khóa 62 trở về sau) có nhu cầu học nâng điểm.

- Điều kiện đăng ký học: Sinh viên phải đăng ký học với số tín chỉ tối thiểu trong một học kỳ chính theo Điều 7, Quyết định số 2006/QĐ-ĐHGTVT ngày 05/11/2021.

- Điều kiện xét giao ĐATN được xác định theo Thông báo số 931/TB-ĐTĐH ngày 27/11/2013, Thông báo số 298/TB-ĐTĐH ngày 11/3/2014, Thông báo số 540/TB-ĐHGTVT ngày 17/8/2015, Thông báo số 832/TB-ĐHGTVT ngày 09/11/2016, Thông báo số 753/TB-ĐTĐH ngày 12/10/2018, Quyết định số 1578/QĐ-ĐHGTVT ngày 10/8/2018 và Thông báo số 765/TB-ĐTĐH ngày 10/9/2019, Thông báo số 717/TB-ĐTĐH ngày 22/9/2020, Thông báo số 802/TB-ĐTĐH ngày 12/10/2021, Thông báo số 651/TB-ĐTQT ngày 08/09/2022, Thông báo số 916/TB-ĐTQT ngày 02/12/2022, Thông báo số 902/TB-ĐHGTVT ngày 28/11/2022, Thông báo số 1102/TB-ĐHGTVT ngày 23/11/2023.

+ Đối với sinh viên đã kết thúc khóa học: Để được xét giao đề tài tốt nghiệp, sinh viên cần phải đăng ký học phần ĐATN trên phần mềm quản lý đào tạo và phải đáp ứng điều kiện tính đến thời điểm đăng ký nhận ĐATN, sinh viên có số tín chỉ các học phần tính điểm theo chương trình đào tạo chưa tích lũy không vượt quá 10 tín chỉ (không tính tín chỉ các học phần ĐATN, GDQP, GDTC).

+ Đối với sinh viên khóa cuối: Sinh viên cần phải đăng ký học phần ĐATN trên phần mềm quản lý đào tạo và phải đáp ứng điều kiện có số tín chỉ các học phần tính điểm chưa tích lũy đến đầu học kỳ cuối khóa (thời điểm xét giao đề tài tốt nghiệp trong học kỳ cuối khóa) không vượt quá 10 tín chỉ (không tính tín chỉ các học phần thực tập tốt nghiệp, ĐATN, GDQP, GDTC).

3. Thời gian đăng ký/hủy học phần, thu học phí

3.1. Đối với các lớp học phần ngoại ngữ tăng cường: Có thông báo sau.

3.2. Đối với các học phần còn lại cho khóa 63 trở về trước

Sinh viên đại học chính quy các khóa đã kết thúc khóa học mà chưa tốt nghiệp, trước khi đăng ký học cần kiểm tra điều kiện thời gian đào tạo tối đa theo Khoản 6 Điều 2 trong Quyết định số 2006/QĐ-ĐHGTVT ngày 05/11/2021. Chi tiết thời gian đăng ký/hủy học phần, tính học phí, thu học phí của các loại lớp học phần được thể hiện trong bảng đính kèm thông báo này.

4. Mức học phí: Có thông báo sau.

5. Triển khai cơ sở dữ liệu phục vụ giảng dạy-học tập kết hợp trực tiếp -trực tuyến

5.1. Các khoa/bộ môn

- Phân công giảng viên phụ trách lớp học phần trên phần mềm quản lý đào tạo ISU từ ngày 22/12 đến 15h00 ngày 26/12/2023.

- Bộ môn Anh Văn và Bộ môn Nga Pháp phân công giảng viên phụ trách các lớp học phần thuộc đợt học 1 từ ngày 22/12 đến 15h00 ngày 27/12/2023, các lớp học phần thuộc đợt học 10 từ ngày 28/12 đến ngày 29/12/2023.

- In danh sách điểm danh các lớp học phần gửi tới giảng viên trong bộ môn từ ngày 02/01/2024 và cập nhật bổ sung từ ngày 16/01/2024.

- Đôn đốc giảng viên kiểm tra dữ liệu các lớp học phần trên *LMS/Ms Teams* từ ngày 29/12/2023 đến ngày 05/01/2024 theo tiến trình trong mục 5.2.

5.2. Giảng viên

- Kiểm tra các lớp học phần, danh sách sinh viên trong các lớp học phần, điều chỉnh thêm bớt sinh viên trong các lớp học phần được phân nhiệm trên *LMS/Ms Teams* từ ngày 29/12 đến ngày 05/01/2024 theo tiến trình như sau:

+ Ngày 29/12 kiểm tra dữ liệu các lớp học phần có lịch học trong ngày 02/01 và 03/01;

+ Ngày 02/01 kiểm tra dữ liệu các lớp học phần có lịch học trong ngày 04/01;

+ Ngày 03/01 kiểm tra dữ liệu các lớp học phần có lịch học trong ngày 05/01;

+ Ngày 04/01 kiểm tra dữ liệu các lớp học phần có lịch học trong ngày 06/01;

+ Ngày 05/01 kiểm tra dữ liệu các lớp học phần còn lại.

Nếu dữ liệu các lớp học phần trên *LMS/Ms Teams* bị thiếu hoặc sai lệch với thời khóa biểu đã công bố, giảng viên phối hợp với Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin để xử lý.

- Triển khai giảng dạy kết hợp trực tiếp (có bố trí phòng học trên giảng đường)-trực tuyến (có bố trí phòng học online hoặc theo kịch bản giảng dạy-học tập kết hợp trực tiếp-trực tuyến đã đăng ký với nhà trường; hoặc nhà trường có thông báo triển khai giảng dạy trực tuyến khi công tác phòng chống dịch Covid-19 yêu cầu) theo thời khóa biểu đã công bố.

5.3. Sinh viên

- Thường xuyên cập nhật thời khóa biểu trên phần mềm quản lý đào tạo để triển khai thực hiện.

- Sinh viên có thể liên hệ với cố vấn học tập, các đơn vị quản lý đào tạo (Phòng Đào tạo đại học, Khoa Đào tạo quốc tế), Trung tâm Đào tạo trực tuyến, Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin để được giải đáp, hỗ trợ.

5.4. Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin

- Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học, Khoa Đào tạo quốc tế, tạo cơ sở dữ liệu lớp học phần của đợt học 1 và đợt học 10 trên phần mềm *LMS/Ms Teams* từ ngày 28/12/2023 đến 02/01/2024 theo tiến trình sau:

+ Ngày 28/12 tạo cơ sở dữ liệu lớp học phần có lịch học trong ngày 01/01, 02/01, 03/01;

+ Ngày 29/12 tạo cơ sở dữ liệu lớp học phần có lịch học trong ngày 04/01, 05/01, 06/01;

+ Ngày 02/01 tạo cơ sở dữ liệu lớp học phần có lịch học trong ngày 07/01 và các học phần còn lại.

- Cấp email và tài khoản học tập trực tuyến cho sinh viên, học viên chưa có tài khoản.

- Rà soát các lớp học phần và danh sách sinh viên của các lớp học phần theo yêu cầu của giảng viên.

- Cử cán bộ kỹ thuật thường trực xử lý các vấn đề phát sinh về hạ tầng mạng, dữ liệu trên phần mềm *LMS/Ms Teams* trong quá trình triển khai giảng dạy học tập theo hình thức kết hợp trực tiếp-trực tuyến.

- Hỗ trợ kỹ thuật hạ tầng mạng cho các bộ môn, giảng viên và các đơn vị liên quan.

5.5. Trung tâm Đào tạo trực tuyến

- Hỗ trợ giảng viên, sinh viên sử dụng phần mềm *LMS/Ms Teams* cho giảng dạy học tập theo hình thức kết hợp trực tiếp-trực tuyến.

- Hỗ trợ kỹ thuật xây dựng bài giảng, học liệu phục vụ giảng dạy, học tập theo hình thức kết hợp trực tiếp-trực tuyến.

- Hỗ trợ phương pháp giảng dạy, học tập theo hình thức kết hợp trực tiếp-trực tuyến.

5.6. Một số lưu ý

- Các Khoa quản lý sinh viên đôn đốc các Bộ môn và cố vấn học tập hướng dẫn sinh viên đăng ký học và nộp học phí theo đúng thời gian quy định.

- Các Bộ môn: In danh sách điểm danh các lớp học phần từ phần mềm quản lý đào tạo (<http://qldt.utc.edu.vn>). Thời điểm in: danh sách điểm danh các lớp học phần chính khóa có thể in sau ngày 29/12/2023 (cập nhật bổ sung sau ngày 16/01/2024); danh sách điểm danh các lớp học phần tăng cường có quy mô từ 15 sinh viên trở lên có thể in sau ngày 12/3/2024.

- Phòng Đào tạo Đại học: Tổ chức cho sinh viên đăng ký học, in danh sách điểm quá trình, in danh sách thi kết thúc học phần gửi tới các bộ môn trước mỗi đợt thi. Đối với danh sách thực tập tốt nghiệp, được in và gửi tới các bộ môn quản lý lớp chuyên ngành trong ngày 25/12/2023, danh sách lớp học phần thực tập tốt nghiệp không đúng tiến độ theo chương trình đào tạo có quy mô dưới 15 sinh viên được in và gửi tới các bộ môn trong ngày 28/12/2023.

- Khoa Đào tạo quốc tế đôn đốc sinh viên đăng ký học và nộp học phí và triển khai in các danh sách điểm thành phần và điểm kết thúc học phần do đơn vị mình phụ trách.

- Phòng Tài chính – Kế toán hướng dẫn, hỗ trợ sinh viên nộp học phí đúng kỳ hạn.

- Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin cử cán bộ trực kỹ thuật hạ tầng mạng và phối hợp với đơn vị phát triển phần mềm để vận hành phần mềm trong thời gian sinh viên đăng ký học.

- Cố vấn học tập đơn độc, tư vấn sinh viên đăng ký học theo đúng chức năng, nhiệm vụ.
- Sinh viên cần đọc kỹ nội dung của thông báo, các hướng dẫn và thực hiện đúng các yêu cầu về đăng ký học, nộp học phí qua ứng dụng Viettel Money theo đúng quy định của nhà trường.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và sinh viên thực hiện đúng quy định trên./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong toàn trường;
- CVHT và SV đại học chính quy;
- Website, VPĐT;
- Lưu HCTH, ĐTĐH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS-TS Nguyễn Thanh Chương

LỊCH ĐĂNG KÝ/HỦY HỌC PHẦN, TÍNH HỌC PHÍ, THU HỌC PHÍ BẬC ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023-2024
(Kèm theo Thông báo số /TB-DHGTVT ngày tháng năm 2023)

TT	Lớp học	Đối tượng/Điều kiện đăng ký học	Thời gian đăng ký	Thời gian tính học phí	Thời gian thu học phí
1	Lớp học phần chính khóa (Đợt học 1)	Sinh viên các khóa 61, 62, 63 học đúng tiến độ theo chương trình đào tạo.	- Đăng ký học (môn tự chọn được mở và môn bắt buộc): + K61,62,63: Từ ngày 19/12 đến ngày 21/12/2023 - Đăng ký bổ sung/hủy học phần: Từ ngày 02/01 đến ngày 12/01/2024	17/01/2024 ÷ 18/01/2024	22/01/2024 ÷ 23/02/2024
		Sinh viên thuộc hệ đào tạo theo tín chỉ chưa học hoặc có điểm học phần chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm (đã đạt điểm D, D ⁺ đối với K61 trở về trước, đã đạt điểm D, D ⁺ , C, C ⁺ đối với K62 trở về sau).	- Đăng ký học: + K60 trở về trước: Từ ngày 22/12 đến ngày 24/12/2023 + K61,62: Từ ngày 23/12 đến ngày 24/12/2023 + Sinh viên khóa trên đăng ký với khóa dưới vào lớp ngoại ngữ chuyên ngành và lớp ngoại ngữ B1 vào các ngày: 25, 26/12/2023 - Đăng ký bổ sung/hủy học phần: Từ ngày 02/01 đến ngày 12/01/2024	17/01/2024 ÷ 18/01/2024	22/01/2024 ÷ 23/02/2024
2	Thực tập tốt nghiệp (Đợt học 1)	Sinh viên đã kết thúc khóa học chưa thực tập tốt nghiệp hoặc có điểm thực tập tốt nghiệp chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm (đã đạt điểm D, D ⁺ đối với K61 trở về trước, đã đạt điểm D, D ⁺ , C, C ⁺ đối với K62 trở về sau) và sinh viên đang học học kỳ cuối.	- Đăng ký: + K61 (Không bao gồm các khoa: Công trình, Kỹ thuật xây dựng, Điện – Điện tử, Cơ khí, KTMT&ATGT, QLXD): Từ 19/12 đến 21/12/2023 + K60 trở về trước: Từ ngày 22/12 đến ngày 24/12/2023 - Với lớp học phần thực tập lại (không đúng tiến độ theo chương trình đào tạo) có số SV nhỏ hơn 15, áp dụng mức học phí lớp riêng, SV xem kết quả tính học phí trên tài khoản và nộp học phí tại Phòng Tài chính – Kế toán từ 26/12 đến 27/12/2023	17/01/2024 ÷ 18/01/2024 (Tính cho lớp TTTN dưới 15 sinh viên: 25/12/2023)	22/01/2024 ÷ 23/02/2024 (Thu học phí lớp TTTN dưới 15 sinh viên: 26,27/12/2023)
3	Đồ án tốt nghiệp (Đợt học 1)	Sinh viên đã kết thúc khóa học chưa tốt nghiệp và sinh viên đang học học kỳ cuối.	- Đăng ký: + K61 (Không bao gồm các khoa: Công trình, Kỹ thuật xây dựng, Điện – Điện tử, Cơ khí, KTMT&ATGT, QLXD): Từ 19/12 đến 21/12/2023 + K60 trở về trước: Từ ngày 22/12 đến ngày 24/12/2023 - Đăng ký bổ sung/hủy học phần: Từ ngày 02/01 đến ngày 12/01/2024 - Với những sinh viên đã đăng ký nhưng không đủ điều kiện nhận đồ án TN phải hủy đăng ký đồ án tốt nghiệp từ ngày 01/3 đến ngày 03/3/2024	17/01/2024 ÷ 18/01/2024 (Tính lại: 09/3/2024)	22/01/2024 ÷ 23/02/2024
4	Lớp học phần tăng cường có số sinh viên từ 15 trở lên (Đợt học 2)	Sinh viên thuộc hệ đào tạo theo tín chỉ chưa học hoặc có điểm học phần chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm (học ban ngày hoặc buổi tối).	- Đăng ký nhu cầu (Chú ý: đợt đăng ký này - đợt 21, để lấy dữ liệu tạo lớp, chưa phải là đăng ký học): Từ ngày 16/01 đến 19/01/2024 - Đăng ký học (đợt học 2): Từ ngày 16/02 đến ngày 21/02/2024 - Đăng ký bổ sung/hủy học phần: Từ ngày 04/3 đến ngày 08/3/2024 - Chỉ mở những lớp có sĩ số từ 15 sinh viên trở lên, những lớp có dưới 15 sinh viên đăng ký học sẽ bị hủy, sinh viên bị hủy đăng ký cân nhắc đăng ký học lớp học phần có sĩ số dưới 15 sinh viên trong đợt học 3 - Thời gian học: Từ 04/3 đến 05/5/2024; Thời gian thi: Từ 06/5 đến 12/5/2024	14/3/2024 ÷ 15/3/2024	23/3/2024 ÷ 02/04/2024
5	Lớp học phần tăng cường có số sinh viên dưới 15 (Đợt học 3)	Sinh viên thuộc hệ đào tạo theo tín chỉ chưa học hoặc có điểm học phần chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm (không mở những lớp học phần đã được mở trong đợt học 1 và đợt học 2).	- Đăng ký học (đợt học 3): Từ 13/3 đến 15/3/2024 (sinh viên đã đăng ký nhu cầu học ở đợt 21 được ưu tiên đăng ký học đợt học 3) - Đăng ký bổ sung/hủy học phần: Từ ngày 19/3 đến ngày 20/3/2024 (Sau ngày 20/3/2024, sinh viên không thể đăng ký bổ sung/hủy học phần của đợt học 3 nên cần cân nhắc kỹ mức học phí để quyết định đăng ký bổ sung/hủy học phần) - In danh sách lớp học phần gửi các bộ môn: Từ 04/4 đến 05/4/2024 - Tổ chức học và thi: Từ 08/4 đến 12/5/2024	21/3/2024 ÷ 22/3/2024	23/3/2024 ÷ 02/4/2024

- Ghi chú:**
- Sinh viên đã đăng ký học, phải nộp học phí đầy đủ. Sinh viên nộp học phí muộn so với thời gian quy định, sẽ không được dự thi kết thúc học phần.
 - Sinh viên nộp học phí qua ứng dụng Viettel Money.
 - Đăng ký/Đăng ký học/Đăng ký nhu cầu được thực hiện trên phần mềm quản lý đào tạo bằng tài khoản của sinh viên. Đăng ký học bổ sung, hủy học phần theo một trong hai hình thức: i) thực hiện trên phần mềm quản lý đào tạo khi công tác phòng chống dịch Covid-19 yêu cầu; ii) thực hiện trực tiếp tại phòng Đào tạo đại học (P110-A9) khi các hoạt động đào tạo ở trong trạng thái bình thường.
 - Khi gặp vướng mắc trong quá trình đăng ký học, sinh viên liên hệ với phòng Đào tạo đại học để được hỗ trợ: **090 218 6809 (Cô Thủy)** hoặc **083 482 0556 (Cô Tâm)** hoặc **0918125351 (Cô Phương)**.

**LỊCH ĐĂNG KÝ/HỦY HỌC PHẦN, TÍNH HỌC PHÍ, THU HỌC PHÍ BẬC ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023-2024
CÁC LỚP CHƯƠNG TRÌNH TIÊN TIẾN VÀ CHẤT LƯỢNG CAO THUỘC KHOA ĐÀO TẠO QUỐC TẾ**

(Kèm theo Thông báo số /TB-ĐHGTVT ngày tháng năm 2023)

TT	Lớp học	Đối tượng/Điều kiện đăng ký học	Thời gian đăng ký	Thời gian tính học phí	Thời gian thu học phí
1	Lớp học phần chính khóa (Đợt học 1)	Sinh viên các khóa 61, 62, 63 học đúng tiến độ theo chương trình đào tạo.	- Đăng ký học (môn tự chọn được mở và môn bắt buộc): + K61,62,63: Từ ngày 19/12 đến ngày 21/12/2023 - Đăng ký bổ sung/hủy học phần: Từ ngày 02/01 đến ngày 12/01/2024	17/01/2024 ÷ 18/01/2024	22/01/2024 ÷ 23/02/2024
		Sinh viên thuộc hệ đào tạo theo tín chỉ chưa học hoặc có điểm học phần chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm (đã đạt điểm D, D ⁺ đối với K61 trở về trước, đã đạt điểm D, D ⁺ , C, C ⁺ đối với K62 trở về sau).	- Đăng ký học: + K60 trở về trước: Từ ngày 22/12 đến ngày 24/12/2023 + K61,62: Từ ngày 23/12 đến ngày 24/12/2023 - Đăng ký bổ sung/hủy học phần: Từ ngày 02/01 đến ngày 12/01/2024	17/01/2024 ÷ 18/01/2024	22/01/2024 ÷ 23/02/2024
2	Thực tập tốt nghiệp (Đợt học 1)	Sinh viên đã kết thúc khóa học chưa thực tập tốt nghiệp hoặc có điểm thực tập tốt nghiệp chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm (đã đạt điểm D, D ⁺ đối với K61 trở về trước, đã đạt điểm D, D ⁺ , C, C ⁺ đối với K62 trở về sau) và sinh viên đang học học kỳ cuối.	- Đăng ký: + K61: Từ 19/12 đến 21/12/2023 + K60 trở về trước: Từ ngày 22/12 đến ngày 24/12/2023 - Với lớp học phần thực tập lại (không đúng tiến độ theo chương trình đào tạo) có số SV nhỏ hơn 15, áp dụng mức học phí lớp riêng, SV xem kết quả tính học phí trên tài khoản và nộp học phí tại Phòng Tài chính – Kế toán từ 26/12 đến 27/12/2023	17/01/2024 ÷ 18/01/2024 (Tính cho lớp TTTN dưới 15 sinh viên: 25/12/2023)	22/01/2024 ÷ 23/02/2024 (Thu học phí lớp TTTN dưới 15 sinh viên: 26,27/12/2023)
3	Đồ án tốt nghiệp (Đợt học 1)	Sinh viên đã kết thúc khóa học chưa tốt nghiệp và sinh viên đang học học kỳ cuối.	- Đăng ký: + K61: Từ 19/12 đến 21/12/2023 + K60 trở về trước: Từ ngày 22/12 đến ngày 24/12/2023 - Đăng ký bổ sung/hủy học phần: Từ ngày 02/01 đến ngày 12/01/2024 - Với những sinh viên đã đăng ký nhưng không đủ điều kiện nhận đồ án TN phải hủy đăng ký đồ án tốt nghiệp từ ngày 01/3 đến ngày 03/3/2024	17/01/2024 ÷ 18/01/2024 (Tính lại: 09/3/2024)	22/01/2024 ÷ 23/02/2024
4	Lớp học phần ngoại ngữ tăng cường có số sinh viên từ 15 trở lên (Đợt học 10)	Sinh viên thuộc hệ đào tạo theo tín chỉ chưa học hoặc có điểm học phần chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm các môn ngoại ngữ tăng cường.	- Đăng ký học : Từ ngày 15/12 đến ngày 18/12/2023 - Thời gian học: Từ 02/01 đến 15/4/2024; Thời gian thi: Từ 06/5 đến 12/5/2024	14/3/2024 ÷ 15/3/2024	23/3/2024 ÷ 02/04/2024
5	Lớp học ngoại ngữ phân tăng cường có số sinh viên dưới 15 (Đợt học 26)	Sinh viên thuộc hệ đào tạo theo tín chỉ chưa học hoặc có điểm học phần chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm các môn ngoại ngữ tăng cường (không mở lớp học phần đã được mở trong đợt học 10)	- Đăng ký học : <i>Sinh viên đăng ký trực tiếp tại văn phòng Khoa Đào tạo Quốc tế</i> - Tổ chức học và thi: Từ 15/01 đến 30/2/2024	22/01/2024 ÷ 24/01/2024	26/01/2024 ÷ 29/01/2024

Ghi chú: (a) Sinh viên đã đăng ký học, phải nộp học phí đầy đủ. Sinh viên nộp học phí muộn so với thời gian quy định, sẽ không được dự thi kết thúc học phần.

(b) Sinh viên các khóa nộp học phí qua ứng dụng Viettel Money.

(c) Đăng ký/Đăng ký học/Đăng ký nhu cầu được thực hiện trên phần mềm quản lý đào tạo bằng tài khoản của sinh viên. Đăng ký học bổ sung, hủy học phần theo một trong hai hình thức: i) thực hiện trên phần mềm quản lý đào tạo khi công tác phòng chống dịch Covid-19 yêu cầu; ii) thực hiện trực tiếp tại khoa Đào tạo quốc tế (P303-B3) khi các hoạt động đào tạo ở trong trạng thái bình thường.

(d) Kinh phí đào tạo bổ sung cho khóa K60 nộp từ ngày 23/3/2024 đến 02/4/2024 qua ứng dụng Viettel Money.

(e) Khi gặp vướng mắc trong quá trình đăng ký học, sinh viên liên hệ với khoa Đào tạo quốc tế để được hỗ trợ: **094 949 0606 (Cô Hồng)**.