

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức học kỳ I năm học 2024 – 2025 cho các lớp đại học chính quy khóa 65

Căn cứ kế hoạch học tập năm học 2024 - 2025, Nhà trường thông báo tổ chức học kỳ I năm học 2024 - 2025 cho các lớp đại học chính quy khóa 65 như sau:

#### 1. Điểm lưu ý trong tổ chức đào tạo cho sinh viên khóa 65

Nhà trường áp dụng đề án đào tạo đạt chuẩn ngoại ngữ cho hệ chính quy khóa 65. Sinh viên đại học chính quy, khi tốt nghiệp bậc cử nhân cần đạt trình độ ngoại ngữ bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc, tương đương trình độ B1 theo khung Châu Âu, khi tốt nghiệp bậc kỹ sư cần đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc, tương đương trình độ B2 theo khung Châu Âu.

Sinh viên thuộc chương trình tiên tiến (Khoa Đào tạo quốc tế) khi tốt nghiệp cần đạt chuẩn đầu ra IELTS 5.5, bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc, tương đương trình độ B2 theo khung Châu Âu. Sinh viên thuộc các lớp chất lượng cao khi tốt nghiệp cần đạt chuẩn đầu ra IELTS 5.0 (đối với tiếng Anh) và TCF 400 (đối với tiếng Pháp), bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc, tương đương trình độ B2 theo khung Châu Âu.

Sinh viên khóa 65, sau khi nhập học, được tham gia thi phân loại trình độ tiếng Anh và đăng ký học lớp học phần ngoại ngữ phù hợp với trình độ của mình.

Thực hiện Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT, Nhà trường tổ chức một số học phần giảng dạy và học tập theo hình thức kết hợp trực tiếp - trực tuyến. Các ca học xếp phòng học online trên thời khóa biểu được triển khai học trực tuyến trên [hocstructuyen.utc.edu.vn/MS Teams/LMS](https://hocstructuyen.utc.edu.vn/MS_Teams/LMS), sinh viên cần chuẩn bị sẵn sàng máy tính hoặc điện thoại thông minh có kết nối internet để tham gia học online.

#### 2. Tổ chức các lớp học phần

Các lớp học phần được tổ chức trong học kỳ I gồm: lớp học phần bắt buộc theo chương trình đào tạo, lớp học phần ngoại ngữ tăng cường (kế hoạch tổ chức các lớp học phần ngoại ngữ tăng cường có thông báo riêng).

### 3. Thời gian học và thi của học kỳ I

Thời gian học và thi trong học kỳ I của các lớp đại học chính quy khóa 65 như sau:

TT	Khoa/Ngành	Thời gian học	Thời gian thi
1	Khoa Công trình	23/9/2024 ÷ 04/01/2025	06/01/2025 ÷ 15/02/2025
2	Khoa Kỹ thuật xây dựng	23/9/2024 ÷ 04/01/2025	06/01/2025 ÷ 15/02/2025
3	Ngành Kỹ thuật CSHT	23/9/2024 ÷ 04/01/2025	06/01/2025 ÷ 15/02/2025
4	Khoa Công nghệ thông tin	23/9/2024 ÷ 04/01/2025	06/01/2025 ÷ 15/02/2025
5	Khoa Điện-Điện tử	23/9/2024 ÷ 04/01/2025	06/01/2025 ÷ 15/02/2025
6	Ngành Toán ứng dụng	23/9/2024 ÷ 04/01/2025	06/01/2025 ÷ 15/02/2025
7	Ngành Ngôn ngữ Anh	23/9/2024 ÷ 04/01/2025	06/01/2025 ÷ 15/02/2025
8	Khoa Cơ khí	23/9/2024 ÷ 15/02/2025	17/02/2025 ÷ 08/3/2025
9	Khoa Môi trường & ATGT	23/9/2024 ÷ 15/02/2025	17/02/2025 ÷ 08/3/2025
10	Khoa Quản lý XD	23/9/2024 ÷ 15/02/2025	17/02/2025 ÷ 08/3/2025
11	Khoa Vận tải Kinh tế	23/9/2024 ÷ 15/02/2025	17/02/2025 ÷ 08/3/2025
12	Ngành Quản lý đô thị và công trình	23/9/2024 ÷ 15/02/2025	17/02/2025 ÷ 08/3/2025
13	Khoa Đào tạo quốc tế	Bắt đầu học từ ngày 23/9/2024, thời điểm kết thúc học kỳ và lịch thi tùy thuộc theo từng chương trình.	

Thời khóa biểu các lớp học phần được đăng tải trong tài khoản của sinh viên trên phần mềm quản lý đào tạo ([qldt.utc.edu.vn/congthongtin](http://qldt.utc.edu.vn/congthongtin)). Thời gian các tiết học, ca thi được thể hiện trong bảng đính kèm thông báo này.

### 4. Đăng ký học

#### a. Đăng ký học các học phần bắt buộc theo chương trình đào tạo

- Từ ngày 13/9 đến ngày 16/9/2024, các đơn vị quản lý đào tạo sẽ đăng ký học các học phần bắt buộc theo chương trình đào tạo cho sinh viên trên phần mềm quản lý đào tạo (các đợt học sau này sinh viên sẽ tự đăng ký học bằng tài khoản của mình trên phần mềm quản lý đào tạo).
- Từ ngày 17/9 đến ngày 18/9/2024, bằng tài khoản của mình, sinh viên cần kiểm tra các học phần đã được đăng ký học trên phần mềm quản lý đào tạo ([qldt.utc.edu.vn/congthongtin](http://qldt.utc.edu.vn/congthongtin)) với danh mục các học phần của học kỳ I - năm thứ nhất trong chương trình đào tạo (được đăng tải trong tài khoản của sinh viên trên phần mềm quản lý đào tạo hoặc trong cuốn niên giám). Nếu các học phần đã được đăng ký bị thiếu, bị thừa hoặc không đúng so với chương trình đào tạo thì sinh viên thuộc hệ đại học chính quy liên hệ với Phòng Đào tạo đại học (Cô Thủy: 0902186809, Cô Phương: 0918125351 hoặc Cô Tâm: 0834820556), sinh viên thuộc chương trình tiên tiến, chất lượng cao liên hệ với Khoa Đào tạo quốc tế (Cô Hồng: 0949490606) để xử lý điều chỉnh.
- Từ ngày 21/9 đến ngày 22/9/2024: Bằng tài khoản của mình trên phần mềm quản lý đào tạo ([qldt.utc.edu.vn/congthongtin](http://qldt.utc.edu.vn/congthongtin)), sinh viên xem thời khóa biểu các lớp học phần đã được đăng ký học để bắt đầu lên lớp học từ ngày 23/9/2024; Bằng tài khoản Office 365 (tên đăng nhập là tài khoản Office 365 và mật khẩu đã được Nhà trường cấp cho sinh viên khi nhập học), sinh viên truy cập vào phần mềm [hoctructuyen.utc.edu.vn](http://hoctructuyen.utc.edu.vn) hoặc Ms Teams hoặc LMS để kiểm tra các lớp học trực tuyến (lớp học được xếp phòng học online trên thời khóa biểu) và thực hiện học trực tuyến theo thời khóa biểu.

- Đăng ký bổ sung/hủy học phần được thực hiện từ ngày 23/9 đến ngày 04/10/2024. Nếu có nguyện vọng thay đổi các học phần đã đăng ký học trong học kỳ I, dưới sự tư vấn của thầy cô cố vấn học tập, sinh viên hệ đại học chính quy đăng ký bổ sung/hủy học phần tại phòng 110 nhà A9, sinh viên đại học chính quy thuộc chương trình tiên tiến, hệ chất lượng cao đăng ký bổ sung/hủy học phần tại phòng 303 nhà B3. Khi hủy học phần, sinh viên cần lưu ý số tín chỉ tối thiểu đối với mỗi học kỳ chính là 12.

**b. Tổ chức các lớp học phần ngoại ngữ tăng cường:** Về việc tổ chức thi đánh giá trình độ ngoại ngữ và tổ chức các lớp học phần ngoại ngữ tăng cường, Nhà trường có thông báo riêng.

## 5. Học phí

- Mức học phí: Có thông báo sau.
- Thời hạn tính toán học phí trên phần mềm quản lý đào tạo: Từ ngày 08/10 đến ngày 11/10/2024.
- Thời hạn thu học phí (gồm phần học phí chênh lệch giữa mức học phí phải nộp và học phí tạm thu khi sinh viên nhập trường, học phí các học phần ngoại ngữ tăng cường): Triển khai từ ngày 14/10 đến ngày 08/11/2024. Sinh viên nộp học phí muộn so với quy định của nhà trường sẽ không được dự thi kết thúc học phần các môn học trong học kỳ đó.
- Cách thức thu học phí: Học phí được thu qua tài khoản của sinh viên trên phần mềm quản lý đào tạo ([qldt.utc.edu.vn/congthongtin](http://qldt.utc.edu.vn/congthongtin)). Sinh viên quét mã QR pay để nộp học phí.

## 6. Công tác chuẩn bị cho các lớp học phần trực tuyến

### a. Các đơn vị quản lý đào tạo

Phòng Đào tạo Đại học, Khoa Đào tạo quốc tế chuẩn bị cơ sở dữ liệu của tất cả các lớp học phần của bậc đại học chính quy khóa 65 trên phần mềm quản lý đào tạo.

### b. Các khoa/bộ môn

- Triển khai phân công giảng viên phụ trách tất cả các lớp học phần trên phần mềm quản lý đào tạo ISU từ ngày 17/9 đến trước 16h00 ngày 18/9/2024.
- Đơn đốc giảng viên kiểm tra dữ liệu các lớp học phần trên [hocstructuyen.utc.edu.vn/Ms Teams/LMS](http://hocstructuyen.utc.edu.vn/Ms Teams/LMS) từ ngày 21/9 đến ngày 22/9/2024.

### c. Giảng viên

- Kích hoạt và kiểm tra các lớp học phần, danh sách sinh viên trong các lớp học phần, điều chỉnh thêm bớt sinh viên trong các lớp học phần được phân nhiệm trên [hocstructuyen.utc.edu.vn/Ms Teams/LMS](http://hocstructuyen.utc.edu.vn/Ms Teams/LMS) từ ngày 21/9 đến ngày 22/9/2024. Nếu dữ liệu các lớp học phần trên [hocstructuyen.utc.edu.vn/Ms Teams/LMS](http://hocstructuyen.utc.edu.vn/Ms Teams/LMS) bị thiếu hoặc sai lệch với thời khóa biểu đã công bố, giảng viên phối hợp với Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin để xử lý.

- Triển khai giảng dạy trực tiếp trên giảng đường và trực tuyến trên phần mềm *hoctructuyen.utc.edu.vn/Ms Teams/LMS* theo thời khóa biểu đã công bố.

#### **d. Sinh viên đại học chính quy khóa 65**

- Thường xuyên cập nhật thời khóa biểu trên phần mềm quản lý đào tạo (*qldt.utc.edu.vn/congthongtin*).

- Sinh viên có thể liên hệ với cô vấn học tập, các đơn vị quản lý đào tạo (Phòng Đào tạo đại học, Khoa Đào tạo quốc tế), Trung tâm Ứng dụng đào tạo trực tuyến, Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin theo các đầu mối liên lạc ở mục 7 của thông báo này để được giải đáp, hỗ trợ.

#### **e. Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin**

- Tạo cơ sở dữ liệu lớp học phần của đợt học 1, học kỳ I, khóa 65 trên phần mềm *hoctructuyen.utc.edu.vn/Ms Teams/LMS* từ ngày 19/9 đến 20/9/2024.

- Từ ngày 23/9 đến 09/10/2024, cập nhật hàng ngày danh sách sinh viên điều chỉnh hoặc đăng ký học bổ sung trong đợt học 1, học kỳ 1 của các lớp khóa 65.

- Rà soát các lớp học phần và danh sách sinh viên của các lớp học phần.

- Cử cán bộ kỹ thuật thường trực xử lý các vấn đề phát sinh về hạ tầng mạng, dữ liệu trên phần mềm *hoctructuyen.utc.edu.vn/Ms Teams/LMS* trong quá trình triển khai giảng dạy học tập trực tuyến.

- Hỗ trợ kỹ thuật hạ tầng mạng cho các bộ môn, giảng viên.

#### **f. Trung tâm Đào tạo trực tuyến**

Hướng dẫn sinh viên khóa 65 sử dụng phần mềm *hoctructuyen.utc.edu.vn/Ms Teams/LMS* cho học tập trực tuyến.

### **7. Một số lưu ý**

- Sinh viên đăng nhập vào ứng dụng *hoctructuyen.utc.edu.vn/Ms Teams/LMS* để tham gia học trực tuyến các lớp học phần theo thời khóa biểu đã công bố với tên đăng nhập là tài khoản Office 365 và mật khẩu đã được Nhà trường cấp cho sinh viên khi nhập học.

- Các đầu mối thông tin hỗ trợ giảng viên, sinh viên trong quá trình triển khai thực hiện giảng dạy, học tập kết hợp trực tiếp-trực tuyến như sau:

+ Phòng Đào tạo đại học, Khoa Đào tạo quốc tế (theo các số điện thoại trong mục 4 của thông báo này, hoặc email: *Phongdtdh@utc.edu.vn*) hỗ trợ các vấn đề liên quan đến chương trình đào tạo, thời khóa biểu, lớp học phần, phân công giảng viên phụ trách lớp học phần, danh sách sinh viên đăng ký học.

+ Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin (thông qua văn phòng điện tử) hỗ trợ các vấn đề liên quan đến hạ tầng mạng, tài khoản dạy-học trực tuyến, phần mềm *hoctructuyen.utc.edu.vn/Ms Teams/LMS*, phần mềm dạy học trực tuyến, cơ sở dữ liệu lớp học phần, dữ liệu giảng viên phụ trách lớp học phần, dữ liệu sinh viên trong lớp học phần, cập lại email và tài khoản của sinh viên.

+ Trung tâm Đào tạo trực tuyến (PGS-TS Đào Duy Lâm, điện thoại: 0912532728, email: [elearning@utc.edu.vn](mailto:elearning@utc.edu.vn)) hỗ trợ các vấn đề liên quan đến dạy-học trực tuyến.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị, khoa/bộ môn, giảng viên và sinh viên đại học chính quy khóa 65 thực hiện theo đúng các nội dung của thông báo này./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong toàn trường;
- SV và CVHT các lớp ĐHCQ khóa 65;
- Website, VPĐT;
- Lưu HCTH, ĐTĐH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS-TS Lê Hoài Đức**

**THỜI GIAN BIỂU CÁC TIẾT HỌC, CA THI**  
(Kèm theo Thông báo số            /TB-ĐHGTVT, ngày        tháng        năm 2024)

**1. Thời gian biểu của các tiết học**

Buổi	Tiết học	Bắt đầu	Kết thúc	Giải lao	Ghi chú
Sáng	Tiết 1	7h00	7h45	5'	
	Tiết 2	7h50	8h35	5'	
	Tiết 3	8h40	9h25	10'	
	Tiết 4	9h35	10h20	5'	
	Tiết 5	10h25	11h10	5'	
	Tiết 6	11h15	12h00		
Chiều	Tiết 7	13h00	13h45	5'	
	Tiết 8	13h50	14h35	5'	
	Tiết 9	14h40	15h25	10'	
	Tiết 10	15h35	16h20	5'	
	Tiết 11	16h25	17h10	5'	
	Tiết 12	17h15	18h00		
Tối	Tiết 13	18h15	19h00	5'	
	Tiết 14	19h05	19h50	5'	
	Tiết 15	19h55	20h40	5'	
	Tiết 16	20h45	21h30		

**2. Thời gian biểu của các ca thi**

Buổi	Ca thi	Bắt đầu	Kết thúc	Ghi chú
Sáng	Ca 1	7h00	9h00	
	Ca 2	9h30	11h30	
Chiều	Ca 3	13h00	15h00	
	Ca 4	15h30	17h30	