

Số: 391/TB-ĐHGTVT

Hà Nội, ngày 24 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC TỔ CHỨC HỌC KỲ HÈ NĂM HỌC 2022 – 2023 CHO CÁC LỚP ĐẠI HỌC CHÍNH QUY CÁC KHÓA 62 TRỞ VỀ TRƯỚC

Căn cứ kế hoạch học tập năm học 2022 - 2023, Nhà trường thông báo tổ chức học kỳ hè năm học 2022 - 2023 cho các lớp đại học chính quy các khóa 62 trở về trước như sau:

1. Thời gian tổ chức giảng dạy, thi của học kỳ hè

- Thời gian học: Từ ngày 29/5 đến ngày 01/7/2023.
- Thời gian thi: Từ ngày 03/7 đến ngày 08/7/2023.

2. Đối tượng và điều kiện đăng ký học

Đối tượng đăng ký học là sinh viên đại học chính quy khóa 62 trở về trước có học phần chưa đăng ký học theo đúng tiến độ của chương trình đào tạo hoặc có học phần có điểm chưa đạt hoặc có học phần đạt điểm D, D⁺ nhưng có nhu cầu học nâng điểm. Sinh viên đã tham gia học phần nào trong học kỳ II năm học 2022-2023 thì không được đăng ký học những học phần đó trong học kỳ hè này.

3. Điều kiện lập thời khóa biểu và mở lớp

Từ ngày 24/4 đến ngày 26/4/2023, bằng tài khoản của mình trên phần mềm quản lý đào tạo (<http://qldt.utc.edu.vn>), sinh viên đăng ký nhu cầu học các học phần trong học kỳ hè (đợt học 22). Sinh viên đã đăng ký nhu cầu trong đợt học 22, cần phải đăng ký học chính thức cho học kỳ hè (đợt học 5) trên phần mềm quản lý đào tạo theo lịch đăng ký học ở mục 5 của thông báo này.

Các đơn vị quản lý đào tạo chỉ lập thời khóa biểu với những lớp học phần có số sinh viên đăng ký nhu cầu học từ 15 trở lên. Sau khi sinh viên đăng ký học chính thức, nhà trường chỉ mở những lớp học phần có số sinh viên đăng ký học từ 15 trở lên.

4. Hình thức đăng ký học

- Đăng ký học, đăng ký bổ sung/hủy học phần được thực hiện trên phần mềm quản lý đào tạo (<http://qldt.utc.edu.vn>). Sinh viên gặp vướng mắc trong quá trình đăng ký học, liên hệ với Phòng Đào tạo đại học (Cô Thủy: 090 218 6809, Cô Tâm: 083 482 0556 hoặc Cô Phương: 091 812 5351) để được hỗ trợ.

- Đối với các môn học có giờ lý thuyết, giờ thảo luận, giờ bài tập, giờ thực hành,... sinh viên cần phải đăng ký đầy đủ cả lớp học phần lý thuyết, thảo luận, bài tập, thực hành,... của môn học đó.

- Sinh viên căn cứ vào khả năng học và thi, điều kiện tài chính của bản thân để có sự lựa chọn các lớp học phần cho phù hợp.



5. Thời gian đăng ký/hủy học phần, nộp học phí

- Thời gian đăng ký học:
 - + Từ ngày 09/5 đến ngày 13/5/2023.
 - + Riêng các học phần ngoại ngữ B1, ngoại ngữ chuyên ngành được tổ chức đăng ký học từ ngày 14/5 đến ngày 16/5/2023.
- Thời gian đăng ký bổ sung/hủy học phần: Từ ngày 29/5 đến ngày 02/6/2023.
- Thời gian tính học phí: Từ ngày 08/6 đến ngày 09/6/2023.
- Thời gian thu học phí: Từ ngày 15/6 đến ngày 23/6/2023.

6. Công tác chuẩn bị cho giảng dạy-học tập trực tiếp kết hợp trực tuyến

6.1. Khoa/bộ môn

- Triển khai phân công giảng viên phụ trách lớp học phần trên phần mềm quản lý đào tạo ISU từ ngày 19/5 đến ngày 23/5/2023.
- In danh sách điểm danh các lớp học phần gửi tới giảng viên trong bộ môn từ ngày 27/5/2023.
- Đôn đốc giảng viên kiểm tra dữ liệu các lớp học phần trên *Ms Teams* từ ngày 27/5 đến ngày 28/5/2023.

6.2. Giảng viên

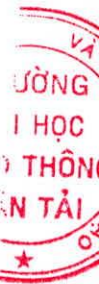
Kiểm tra các lớp học phần, danh sách sinh viên trong các lớp học phần, điều chỉnh thêm bớt sinh viên trong các lớp học phần được phân nhiệm trên *Ms Teams* từ ngày 27/5 đến ngày 28/5/2023. Nếu dữ liệu các lớp học phần trên *Ms Teams* bị thiếu hoặc sai lệch với thời khóa biểu đã công bố, giảng viên phối hợp với Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin để xử lý.

6.3. Sinh viên

- Thường xuyên cập nhật thời khóa biểu trên phần mềm quản lý đào tạo (<http://qldt.utc.edu.vn>) và lịch học trực tuyến trên *Ms Teams*.
- Sinh viên có thể liên hệ với cố vấn học tập, Phòng Đào tạo đại học, Khoa Đào tạo quốc tế, Trung tâm Đào tạo trực tuyến, Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin để được giải đáp, hỗ trợ.

6.4. Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin

- Tạo cơ sở dữ liệu lớp học phần của đợt học kỳ hè (đợt học 5 - học kỳ II) trên phần mềm học trực tuyến từ ngày 25/5 đến 26/5/2023.
- Từ ngày 29/5 đến ngày 06/6/2023: Cập nhật dữ liệu sinh viên đăng ký bổ sung/hủy học phần của đợt học 5 – học kỳ II theo từng ngày.
- Rà soát các lớp học phần và danh sách sinh viên của các lớp học phần theo đề nghị của giảng viên.
- Hỗ trợ kỹ thuật hạ tầng mạng cho các bộ môn, giảng viên và các đơn vị liên quan.



6.5. Trung tâm Đào tạo trực tuyến

- Hỗ trợ giảng viên, sinh viên sử dụng phần mềm cho giảng dạy học tập trực tuyến.
- Hỗ trợ kỹ thuật xây dựng bài giảng, học liệu cho giảng dạy, học tập trực tuyến.

7. Một số điểm cần chú ý

- Sinh viên chú ý nộp học phí qua ứng dụng ViettelPay theo đúng thời hạn yêu cầu.
- In danh sách điểm quá trình: Phòng ĐTDH in danh sách điểm quá trình từ phần mềm quản lý đào tạo và gửi tới các bộ môn trong khoảng thời gian từ ngày 19/6 đến ngày 23/6/2023.
- In danh sách thi: Phòng ĐTDH in danh sách thi và gửi tới các bộ môn trước ngày 27/6/2023.
- Cố vấn học tập đơn đốc, tư vấn sinh viên đăng ký học.
- Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin cử cán bộ trực kỹ thuật vận hành phần mềm trong thời gian sinh viên đăng ký học.
- Phòng Tài chính – Kế toán hướng dẫn, hỗ trợ sinh viên nộp học phí đúng kỳ hạn.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và sinh viên thực hiện đúng quy định trên.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong toàn trường;
- CVHT, SV các lớp ĐHCQ K62 trở về trước;
- VPĐT, Website;
- Lưu HCTH, ĐTDH.

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS-TS Nguyễn Thanh Chương